

КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский
корпус»

Протокол № _____ от 31.08. 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.В.Авдеев

« 31 » августа 2015 г.

Приказ от 31.08.15 № 133 о/о

Положение об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский корпус» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта кадетского корпуса.

1.3. Функционирование официального сайта кадетского корпуса регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора кадетского корпуса.

1.4. Официальный сайт кадетского корпуса является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта кадетского корпуса являются:

- обеспечение открытости деятельности кадетского корпуса;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления кадетского корпуса;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности кадетского корпуса, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта кадетского корпуса в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом кадетского корпуса и утверждается руководителем.

2. Информационная структура официального сайта кадетского корпуса

2.1. Информационный ресурс официального сайта кадетского корпуса формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью кадетского корпуса для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта кадетского корпуса является открытым и общедоступным. Информация официального сайта кадетского корпуса излагается общеупотребительными словами на русском языке.

2.3. Официальный сайт кадетского корпуса является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства 36 региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте кадетского корпуса, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем кадетского корпуса. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта кадетского корпуса определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта кадетского корпуса формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте кадетского корпуса (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания корпуса, о месте нахождения корпуса, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты
- об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных корпусом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля

2.8.2. копии:

- устава корпуса;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерную форму заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению корпуса и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- информационные материалы вариативного блока могут быть расширены корпуса и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта корпуса.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте кадетского корпуса

3.1. КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский корпус» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский корпус» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте кадетского корпуса в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта кадетского корпуса в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта кадетского корпуса формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса КОУ КШИ ВО «Михайловский кадетский корпус».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта кадетского корпуса регламентируется приказом директора кадетского корпуса.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта кадетского корпуса, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора кадетского корпуса .

3.6. Официальный сайт кадетского корпуса размещается по адресу: _____ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта кадетского корпуса и адрес электронной почты кадетского корпуса отражаются на официальном бланке кадетского корпуса.

3.8. При изменении устава и иных документов кадетского корпуса, подлежащих размещению на официальном сайте кадетского корпуса, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта кадетского корпуса

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора кадетского корпуса:

- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях кадетского корпуса не реже 2 раз в месяц

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора кадетского корпуса или определены договором кадетского корпуса с третьим лицом.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц кадетского корпуса, согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта кадетского корпуса по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта кадетского корпуса, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте корпуса информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте корпуса информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте корпуса недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта кадетского корпуса

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта кадетского корпуса из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда кадетского корпуса и на основании договора, заключенного в письменной форме